令和4年9月1日 ※1 (前回公表年月日:令和3年7月31日)

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日 校長名														
日本工学院北海																
学校 設置者名		設立認可年月														
学校法人片柳				代表者名	T (4)=r)	144-8650	所在地									
• 10 11 11 11		昭和31年7月10		千葉 茂	(電話)	果只都入田区四 03-6424-1111										
分野	認	8定課程名		認定学	科名		専門士 平成20年		高度専門士							
商業実務	商業	実務専門課程		医療事	務科		文部科学省 告示第11号		-							
学科の目的			ン系の専	専門的な知識と実践的	な技術を	身につけ、患者の	立場で考え、状況を理解し	て行動できる人材	を養成すること							
認定年月日	平成26年	三3月31日 全課程の修了に必要な														
修業年限	昼夜	総授業時数又は総単位 数 1700		講義 1335		演習 825	実習 0	実験	実技 0							
2 年	昼間	,				•		U	時間							
生徒総定	員	生徒実員	旨	留学生数(生徒実員の内 ・	車	厚任教員数 ·	兼任教員数		総教員数							
40人		31人		0人		2人	7人		9人							
学期制度	■後期:	4月1日~9月25日 9月26日~3月31日				成績評価	■成績表: ■成績評価の基準・方: 評価の基準:試験など 評価の方法:試験など	こよる(学則23条								
長期休み	■夏 ■	台:4月1日 季:7月26日~8月1 季:12月21日~1月 末:3月31日				卒業•進級 条件	卒業要件: 80単位以上の取得、出 進級要件: 45単位以上の取得、出									
学修支援等	■クラス ■個別木 担任、教	担任制: 目談・指導等の対応	ママス にまま にまま にまま にっこう はんしょう はんしょう にんしょう はんしょう しんしょう はんしょう しんしょう しんしょう はんしょう しんしょう はんしょう はんしょう はんしょう しんしょう しんしょ しんしょ	、の連絡・相談。学材	交カウン	課外活動	■課外活動の種類 (例)学生自治組織・ボランティンボランティア活動、病院	ア・学園祭等の実行委 :実習								
			1- o - -				■サークル活動:	有								
		扰職先、業界等(令						業者に関する令和4年	E5月1日時点の情報)							
							資格·検定名 砂原報師語本事份 能力認定試験	種別 受験者数 ③ 14人	<u>対 合格者数 </u>							
							医師事務作業補助	③ 14人	12人							
	履歴書ま	および面接指導														
	■卒業者			14	人											
	■就職≉	希望者数		13	Ž	-										
就職等の	■就職者数 ■就職率			13 100	<u>人</u> %	主な学修成果 (資格・検定等)										
状況※2	■卒業者	者に占める就職者(:	の割合	92.8	%	※3	※種別の欄には、各資格・検定	こについて、以下の①~	- 3のいずれかに該当するか							
	■その化	<u>b</u>		02.0	/0		記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの									
	・進学者数・別業種の	₹:)専門学校へ進学	人				②国家資格・検定のうち、修了 ③その他(民間検定等)	と同時に受験資格を取	7得するもの							
							 ■自由記述欄									
						-	(例)認定学科の学生・卒業									
	(令和	3 年度卒業	と 関す	る令和4年5月1日時点	の情報)		医師事務作業補助技能認定試験については日本工学院北 道専門学校は認定校となっている									
	■中途边	退学者		1	名	■中退፯	<u></u> 率 3	%								
中途退学	令和4年3			学者35名(令和3年4 学者34名(令和4年)												
の現状	進路のる															
		方止・中退者支援の 含めた学科内教員()取組 □談とスクールカウン	セラによ	る面談										
	※有の場	虫自の奨学金・授業 合、制度内容を記入 の学校法人グルー				有 又け在校生の兄弟	弟姉妹の入学時に入学績	소200 000만 <i>* 주</i>								
経済的支援	②書類署	審査、筆記試験、面	接試験	食の結果を基に一年	次前期授	受業料の一部200,0			MIV							
制度	■専門須	実践教育訓練給付	:	者数について任意記載	THE CE	給付対象		100,000 <u>E</u> 9566								
第三者による		の評価機関等から 合、例えば以下につい				無										
学校評価	評価団体: 受審年月:						評価結果を掲載した ホームページURL									
当該学科の																
トホームページ URL	http://w	/ww.nkhs.ac.jp														
JIL	l															

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映し た内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2 就職等の状況(×2)

2. が戦すびがかいなど。 「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業者の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、 それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

- (1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について ①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。 ②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」 「資格取得」などを希望する者は含みません。
- ③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をい
- ③ が、職権自己は、正成の職員(雇用契利所用が「牛以工の非正成の職員として、職じた有を含むっとして、政権的にが、職じた有く正案等がら採用通知などが出された有だが います。 ※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の 者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。 (2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

- ①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。
- ②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。
- (3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進学 状況等について記載します。

3. 主な学修成果(※3)

3. エるチャルス、へのいます。 認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同 時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学 修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

- 1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係
- (1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

教育課程の編成において医療分野に関わる就業先の動向について知見の深い連携先の職員を交えて、授業科目・授業内容・授業方法等の教育課程に対する意見等を収集し・反映し、学生が実務に関する能力や知識を習得できる環境を構築できるよう努力する。

- (2)教育課程編成委員会等の位置付け
- ※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

学科において現在実施中の教育内容を基に次年度以降に実施するカリキュラムの予定を作成する。教務課指導により教育課程編成委員会(以下委員会)を招集し、現在または次年度以降に実施する教育内容が実践的であるか検討を行う。委員会において得られた結論は、各学科が教育内容へ適用する方法の検討を行い、最終的には授業科目の開設・授業内容の改善・最新の知識や技術の導入などを行う。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和4年9月1日現在

名 前	所 属	任期	種別
佐藤 幸夫	日本工学院北海道専門学校 教務課長 情報 処理科科長兼任		
中嶋 祐介	日本工字院北海迫専門字校 教育部 医療事 務科		
山口 秀一	社会医療法人 製鉄記念室蘭病院 事務長	2021年4月1日~2023年3月31 日(2年)	3
藤田 修靖	特定医療法人社団千寿会 法人本部 課長	2021年4月1日~2023年3月31 日(2年)	3
木田 元樹	登別市役所 保健福祉部 健康推進グループ 総括主幹	2021年4月1日~2023年3月31 日(2年)	1

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①~③のいずれに該当するか記載すること。 (当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「一」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、
- 地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員
- (4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回 (9月、3月)

(開催日時(実績))

第1回 令和4年1月14日 14:30~16:00 第2回 令和4年3月24日 16:30~18:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

報告事項として、2021年度よりGoogle Workspaceを導入しGoogleサービスを活用している。全学生のアカウントを作成し学生期間中に活用できるようにした。そこで医療機関の中でも今後同様もしくは類似のサービスを使用する検討の余地はあるとのこと。今後も授業や学校生活の中で活用していくようアドバイスを頂いた。

- 2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係
- (1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針
- 医療事務業務を主に行っている企業から連携企業を選定する。
- ・企業との連携により、実践的な実習・演習を構築する。
- ・連携企業で学生が実務を行い、評価を企業側から得て専門的でかつ実践的な実習、演習を行うことを目標とする。
- (2)実習・演習等における企業等との連携内容
- ※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

医療事務病院実習の授業を通し、医療知識・事務処理能力・患者対応など実際の医療機関で指導・監督して頂いている。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科 目 名	科 目 概 要	連携企業等
医療事務病院実習	実際の医療機関で現場の仕事を体験し、実習を通して今まで学んできた知識を活かし修得する。	社会医療法人 製鉄記念室蘭病院 など

- 3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係
- (1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針
- ※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

教員のスキル向上のため以下の研修を開催または、必要に応じて外部研修への参加を行う。(片柳学園職員学内研修実施 取扱細則による)

- 実践的かつ専門的な知識・技術・技能を習得するための研修
- 指導力の修得
- 向上のための研修
- (2)研修等の実績
- ①専攻分野における実務に関する研修等

第31回 診療報酬請求事務研修会 研修名:

令和3年10月25日~3月末までオンデマンドで配信 期間:

「2021年介護報酬改定と医療法改正等が診療報酬改定に与える影響」 内容

医療事務系ブラッシュアップセミナー 研修名:

連携企業等: 一般財団法人 全国専門学校教育研究会

連携企業等: 公益財団法人 日本医療保険事務協会

対象: 全学科教職員

対象: 公益財団法人北海道私立寿修子校各種学校連合会員及びその他の寿修学校

対象: 診療報酬請求事務従事者養成施設の教職員、診療報酬請求事務従事者等

令和4年2月21日~22日 対象: 医療事務実習実施管理者および医療事務系教員 期間:

内容 「コロナ禍における学内実習事例紹介」、「医薬品登録販売者資格導入学科の設立の経緯(経験)を知る」

②指導力の修得・向上のための研修等

文部科学大臣認定「職業実践専門課程」に係る研修会 研修名: 連携企業等: 公益社団法人北海道私立専修学校各種学校連合会

令和3年12月23日 14時30分~16時00分 期間:

「この子、ちょっとかわっている・・と感じた時の支援法~普通と異常の境界線ってなに?」 内容

(3)研修等の計画

①専攻分野における実務に関する研修等

連携企業等: 公益財団法人 日本医療保険事務協会 研修名: 第32回 診療報酬請求事務研修会

令机4年10月中旬頃~令机5年3月末までオンテマントで

期間: 対象: 診療報酬請求事務従事者養成施設の教職員、診療報酬請求事務従事者等 配信

「診療報酬請求事務の現在、過去、未来」「2022年度診療報酬改定の注意すべき点」について 内容

②指導力の修得・向上のための研修等

連携企業等: 北海道私立專修学校各種学校教員能力認定委員会 職業実践専門課程に係る研修会 研修名:

期間: 令和4年8月2日

内容 コーチングの理論とその活用について

- 4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。ま た、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係
- (1)学校関係者評価の基本方針
- ・学校経営の改革方針や自己評価等の質を高め、次への改善につなげる
- ・学校運営や教育活動への学校関係者の協力や参画を得て、地域に開かれた信頼される学校作りをすすめる
- ・学校長は学校関係者評価の結果をもとに適切な支援や条件整備等の改善措置を講ずる

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
	・学校の理念・目的・育成人材像は定められているのか。
	・学校における職業教育の特色は何か。
	・社会のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか。
(1)教育理念•目標	「・学校の理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが生徒・学生・関 ┃
	係業界・保護者等に周知されているか。
	「・各学科の教育目標・育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズ 】
	に向けて方向付けられているか.
	・目的等に沿った運営方針が策定されているか。
	・運営方針に沿った事業計画が策定されているか。
	・運営組織や意志決定機能は、規則等において明確化されているか。
	また、有効に機能しているか。
(2)学校運営	・人事、給与に関する規定等は整備されているか。
	・教務・財務等の組織整備など意志決定システムは整備されているか。
	・業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されている
	・教育活動等に関する情報公開が適切になされているか。
	・情報システム化による業務の効率化が図られているか。

対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか。 「学校等のカリキュラムは保育的に構成されているか。 「キャリア教育・実施的に構成されているか。」 「理心学が可力ルイン」 「関連分野の企業・関係係能験等との連携により、カリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか。 「関連分野の企業・関係係能験等との連携により、カリキュラムの作成・見 直に等が行われているか。 ・関連分野における実施的な職業教育。の対策をはいないるか。 ・現業教育に対する外部関係者からの影響を見いしているか。 ・技術芸術の事に関する指導体制、力もユラムの中での体系的な位置が行われているか。 ・技術芸術の事に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置が行けれるわか。 ・		
・キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育 方法の工夫・開発などが実践されているか。 ・関連分野の企業・関係施設等との連携により、カリキュラムの作成・見 直と等が行われているか。 ・関連分野における実践的な職業教育企業連携によるインターンシップ、実技、実質等)が体系やいたの電づけられているか。 ・理業教育で記録を指するので、運動・不要・利用ではであった。 ・理業教育で対象で、活動・不要・利用では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、で		・教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた学科の修業年限に 対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか。
(3) 教育活動		・学校等のカリキュラムは体系的に編成されているか。
(3)教育活動 (3)教育活動 (3)教育活動 (3)教育活動 (3)教育活動 (4)学科における実践的な職業教育(展学連携によるインターンシップ、実技、実践等)が係る場合に包置づけられているか、で選挙が高います。 (2) 表述、実践等)が係る場合に包置づけられているか、で連挙が高います。 (3) 表述 (4) 表述 (・キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育
(3) 教育活動 直(等が行われているか。 ・関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技、実習等)が体系的に位置づけられているか。 ・授業郭衛に対するの報節履名からの評価を取り入れているか。 ・政務郭衛に対するの報節履名からの評価を取り入れているか。 ・政務郭衛に対するの報節履名からの評価を取り入れているか。 ・政務郭衛に対するの報節履名からの評価を取り入れているか。 ・政務郭衛に対する場合を持ちました。 ・技術はしているか。 ・関連分野における業界をとの連携において優れた教員(本務・業務を含む)を確保するなどマネジメントが行われているか。 ・関連分野における表別を持ちないのが保等が行われているか。 ・関連分野における表別を持ちない。 ・関連分野における表別を持ちないるか。 ・現の自上が図られているか。 ・現の自上が図られているか。 ・現の自上が図られているか。 ・選が事の向上が図られているか。 ・選が事の向上が図られているか。 ・選が事の向上が図られているか。 ・選を生で技を回社会のお選及び評価を把握しているか。 ・選を生で技を回社会のな透しな評価を把握しているか。 ・学生に対する経済的と支援体制は整備されているか。 ・学生に対する経済的と支援体制は整備されているか。 ・学生に対する経済的と支援体制は整備されているか。 ・学生に対する経済的と支援体制は整備されているか。 ・学生に対する経済的と支援体制は整備されているか。 ・学生に対する経済を対しまを構造れているか。 ・学生に対する経済を対しまを構造れているか。 ・学生に対する経済を対しまを構造れているか。 ・学生に対する経済を対しまを構造れているか。 ・学生に対する経済を対しまを構造れているか。 ・学生に対する経済を対しまを構造されているか。 ・学生に対する経済を対しまを構造を指したるか。 ・学生に対する経済を対しまを構造を表しているか。 ・「報告を通しているか。」 ・「報告を通しているか。」 ・「第のに対しなか。 ・「第のに対しなか。」 ・「等の外の実習施設・インターンシップ、海外等の場等について十分な教育体制を整備しているか。 ・学内外の実習施設・インターンシップ、海外等の場等について十分な教育体制を構造しているか。 ・学性の表がな情報を構造しているか。 ・学性の表がな情報を構造しているか。 ・学性の表がな情報を構造されているか。 ・学性の表がな情報を構造されているか。 ・学性の表がな情報を構造されているか。 ・学性の表がな情報を構造しているか。 ・学性の表がな情報を構造されているか。 ・学性の表がな情報を構造されているか。 ・学性の表がな情報を構造されているか。 ・学性の表がな情報を構造されているか。 ・学性の表がな情報を構造されているか。 ・学は所述を構造を表がなられているか。 ・学は所述を表がなられているか。 ・学はの最近の表がな情報を構造を表がなられているか。 ・学は所述を表がないなりまなのの表がなられているか。 ・学は所述を表がないなりまなのの表がないなから、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		・関連分野の企業・関係施設等との連携によりカリキュラムの作成・見
(3) 教育活動		
(3) 教育活動 「大寒枝、実習等)が体系的に位置づけられているか。 ・ 「投票料価・実施・評価(新記するから、 ・ 「販票教育に対する外部関係者からの軽価を取り入れているか、 ・ 市が相呼価・地位記字・連続・で表更呼の多様と目開催によっているか、 ・ 市が相呼価・地位記字・連続・で表更呼の多様と目開催によっているか、 ・ 市が直接目標の達成に向け授業を行う事ができる要件を備えた教員 を確保しているか。 ・ 人材育成目標の達成に向け授業を行う事ができる要件を備えた教員 を確保しているか。 ・ 同風の予防における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務を 含む)を確保するなどマネジメントが行われているか。 ・ 同風の形別なのたれているか。 ・ 「関連分野におけるまのの明修等が行われているか。 ・ で、		・関連分野における宇建的な職業教育(産学連進によるインターンバッ)
(3) 教育活動		
職業教育に対する外部関係者からの評価を限り入れているか。 元結評価・単位配定・連絡・卒業甲で多業・甲醇価になっているか。 資格試験取得に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置がけたあるか。 ・人材育成目標の達成に向け授業を行う事ができる要件を備えた教育を確保しているか。 ・男婦の野におけるか。		・授業証価の実施・証価体制はあるか
・成語評価・単位設定・進級・平業判定の基準は明確になっているか。 ・資格取扱販得に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか。 ・人材育成目標の達成に向け授業を行う事ができる要件を備えた教育 を確保しているか。 ・関連分野における業界等との連携において優れた教育(本務・兼務を含む)を維保するなどマネジメントが行われているか。 ・関連分野における業界等との連携において優れた教育(本務・兼務を含む)を維保するなどマネジメントが行われているか。 ・関連分野における業界等との連携において優れた教育(本務・兼務を含む)を維保するなどマネジメントが行われているか。 ・関連分野における業界をの適時である時間であるが、一関連分野における大田的な対象・技能等を習得する質質向上のための取り組みが行われているか。 ・資格取得の向上が図られているか。 ・資格取得の向上が図られているか。 ・資格取得の向上が図られているか。 ・学生を受ける経済をからな支援体制は整備されているか。 ・学生を受ける経済をからな支援体制は整備されているか。 ・学生を担観に関するを構動は整備されているか。 ・学生を担観に関するを関係制は整備されているか。 ・学生を担びる経済を対象を関されているか。 ・学生で主活環境への支援体制は整備されているか。 ・学生で主活環境への支援は行われているか。 ・学生で主活環境への支援は行われているか。 ・学生に対する支援体制はを備されているか。 ・学生に対する支援体制はを高されているか。 ・学生に対する支援体制はを高されているか。 ・学生に対する支援体制はを高されているか。 ・学生の登入れままに対するできなようを備されているか。 ・「関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・「関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・「関連分野における業界との連携によるようとかでいて十分な教育体制を発備しているか。 ・「一般な対する体制を構しているか。)・「一般な対する体制を発しているか。 ・学生の受力は保護と関しているが、ので、対策に関して会計を素が透性に行われているか。 ・学生素に動いは、変計的に存むのとなっているか。 ・学生務付金は妥当なものとなっているか。 ・学生務付金は妥当なものとなっているか。 ・学を持つないの対象が取られているか。 ・学を持つなの対策を関しているか。 ・学を持つなの対策を関しているが、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 (3)教育活動	「没未可憐の大心」可憐你可以のなが。
・資格試験取得に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけにあるか。 ・人材育成目標の達成に向け授業を行う事ができる要件を備えた教員 を確保しているか。 ・関連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務を含む)を確保するよなとマネジメントが行われている角。 ・関連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務を含む)を確保するよなとマネジメントが行われているか。 ・関連の野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務を含む)を確保するなとマネジメントが行われているか。 ・関連の形力開発のための研修等が行われているか。 ・『森田歌師の山上が図られているか。 ・『森田歌師の自上が図られているか。 ・『森田歌師の自上が図られているか。 ・『本生・在校生の社会的た活躍及び評価を把握しているか。 ・『本生・在校生の社会的た活躍及び評価を把握しているか。 ・『本生・在校生の社会的た活躍及び評価を把握しているか。 ・『本生・経験に関するを提供されているか。 ・『幸に対する経済的な受損体制は整備されているか。 ・『学生日説に関する体制は整備されているか。 ・『学生日説記述者の支援体制は整備されているか。 ・『学生と支援を通りに連携しているか。 ・『学生と支援を通りに対する友様体制はあるか。 ・『探教と通りに連携しているか。 ・『楽教と通りに現しているか。 ・『なら人のニーズを整ままた教育環境が整備されているか。 ・『教子を通りに対する友様体制はあるか。 ・『独教と通りによるキャリア教育・職業教育の取り組みが行われているか。 ・『教子書を書かる責任を表しているか。 ・『教子書を書かる書を表しまっているか。 ・『教育教育を表しているか。 ・『神教子教育を表しているか。 ・『神教子教育を表しているか。 ・『中教教育教育を表しているか。 ・『中教教育教育を表しているか。 ・『学生の受入れ募集 (6)教育環境を表しているか。 ・『中教教育教育教育を関しておれているか。 ・『中教教育教育教育の主のとなっているか。 ・『中教教の学教育教育教育を記せているか。 ・『中教教の学教育教育教育を聞せているか。 ・『中教教の教育教育教育教育を記せているか。 ・『日こ評価を異なる表しているか。 ・『日こ評価を異なる表しているか。 ・『日こ評価を異なる表しているか。 ・『日こ評価を異なる表しているか。 ・『日こ評価を表して、その実践を活用して社会貢献・地域貢献を行っている。 ・『日こ評価を表しるの表して、予覧を表しているか。 ・『中教教育教育教育教育を表しているの。 ・『中教教育教育教育教育教育を表しているか。 ・『中教教育教育教育教育教育教育教育教育を表している。 ・『中教教育教育教育教育教育教育教育教育教育教育、表見しているか。 ・『中教教育教育教育教育教育、表見、表しているか。 ・『中教教育教育教育教育教育教育、表見、表しているか。 ・『中教教育教育教育教育教育教育教育教育教育教育教育教育教育教育教育教育教育教育教		「概未教育に対するが即因は自かりの計画と取り入れているが。」
置づけはあるか。 ・人材育成目標の達成に向け授業を行う事ができる要件を備えた教員を確保しているか。 ・関連分野における業界等との連携において優れた教員体務・業務を含む。と確保するなどマネジメントが行われているか。 ・関連分野における大端的な知識・技能等を習得する資質向上のための取り組みが行われているか。 ・職員の能力開発のための研修等が行われているか。 ・選挙率の向上が図られているか。 ・選挙車の向上が図られているか。 ・選挙車の向上が図られているか。 ・選挙車の向上が図られているか。 ・選挙車の向上が図られているか。 ・選挙車の向上が図られているか。 ・選修取得の向上が図られているか。 ・選修取得の自上が図られているか。 ・選修取得の自上が図られているか。 ・学生の主力を対象を持ちれているか。 ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。 ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。 ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。 ・学生に対する支援体制は整備されているか。 ・学生に対する支援体制は整備されているか。 ・学生に対する支援体制は整備されているか。 ・学生に主活環境への支援は行われているか。 ・学生に主活環境への支援は行われているか。 ・学生に主活環境への支援は行われているか。 ・学生に表が対する支援体制はあるか。 ・学生に表が対する支援体制はあるか。 ・学生に表が対する支援体制はあるか。 ・学生に表が対する支援体制はあるか。 ・学生を選集の一次支援体制はあるか。 ・学生に表が対する支援体制はあるか。 ・学生に表が対する支援体制はあるか。 ・学生活の方を選集が対する支援体制はあるか。 ・学生活の一次支援を対しているか。 ・「個域者と強しているか。 ・「個域者と強しているか。 ・「一般が関に対するが情報提供等の取り組みが行われているか。 ・「学の外の実質施良、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備にしいるか。 ・「学の外の要響施良、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備にしいるか。 ・「学生の受入れ募集 ・「学生の受入れ募集 ・「学生の受入れ募集 ・「学生の受入れ募集 ・「学生の受入れ募集 ・「学生の受入れ募集 ・「学生の受入れ募集 ・「学生の支援を行っているか。 ・「財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。・ ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。・ ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。・ ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。・ ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。・ ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。・ ・財務に関して会計検査がなされているか。・ ・財務に関して会計検査がなされているか。・ ・財務に関して会計検査がなされているか。・ ・財務に対しているか。・ ・財務に関して会計を使えないないないないないないないないないないないないないないないないないないない		
・人材育成目標の達成に向け授業を行う事ができる要件を備えた教員を確保しているか。 ・関連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務を含む)を確保するなどマネジメントが行われているか。 ・関連分野における疾端的な知識・技能等を習得する質質向上のための取り組みが行われているか。 ・戦員の能力開発のための研修等が行われているか。 ・戦員の能力開発のための研修等が行われているか。 ・資格取得の向上が図られているか。 ・資格取得の自上が図られているか。 ・選を変したがありたができるでは、できませんであり、一定生に対するを認めな支援体制は整備されているか。 ・学生和版に関するな制は整備されているか。 ・学生和機能関する支援体制は整備されているか。 ・学生の健康管理を担う規模体制はあるか。 ・学生に対するを対めな支援体制は整備されているか。 ・学生の健康管理を担う規模体制はあるか。 ・保護者と適切に連携しているか。 ・学生に対するを支援体制は整備されているか。 ・学生に対する支援体制は基備されているか。 ・学生に対するを支援体制は基備されているか。 ・学生に対するを支援体制は基備されているか。 ・学生の健康管理を担う規模体制はあるか。 ・提修活動が対する支援体制は基格されているか。 ・学生の健康管理を担うする支援体制は基格されているか。 ・学生に対する支援体制は基格されているか。 ・学生に対する支援体制は基格されているか。 ・学生に対する支援体制は基格・対しているか。 ・原語技・高等事修学教験での連携による年後の再教育プログム等が行われているか。 ・周述が野における業界との連携による年後の再教育で対う人等が行われているか。 ・一部設に対する体制は整備とれているか。 ・一部設定対する体制は整備となった。 ・一部設定対する情報提供等の取り組みが行われているか。 ・一部設定対する体制は整備にているか。 ・一部設定対する情報と関係は変しているか。 ・学生物・支援を構造を構造は変しているか。 ・学生の表情報と関のは対象権は出来ているか。 ・野務信観公開のは対象権は出来ているか。 ・別務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・別務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・日と評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・担訴を持定が表しているが、・地域貢献を行つている。 ・学生が必ず資源を発きしているか。 ・担訴を持定が表しているが、・担訴を持定が表しているが。・担訴を行っているが、・担訴を行っているの。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。・自己評価結果を公表しているが、・地域貢献を行っている。・自己評価結果を公表しているが、・地域で対象者が関係を行っているか。・担訴を対象者が対象者が表しているが、・地域で対象者が表しているが、・地域で対象者が表しているが、・地域で対象者が表しているか。・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
を確保しているか。 ・問連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務を含む)を確保するなどマネジメントが行われているか。 ・関連分野における素原的な知識・技能等を習得する質質向上のための取り組みが行われているか。 ・職員の能力開発のための研修等が行われているか。 ・遺産率の向上が図られているか。 ・資格取得の向上が図られているか。 ・資格取得の向上が図られているか。 ・資格取得の向上が図られているか。 ・選挙率の向上が図られているか。 ・選挙率の向上が図られているか。 ・選挙車の向上が図られているか。 ・選挙車の自上が図られているか。 ・選挙車の自上が図られているか。 ・本業をのキャリア形成への効果を把握しているか。 ・本業をのキャリア形成への効果を把握し一がの教育活動への改善に活用されているか。 ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。 ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。 ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。 ・学生に対するを関係制は整備されているか。 ・学生に対する支援体制はあるか。 ・選外活動に対する支援体制はを高されているか。 ・保護者と適切に連携しているか。 ・保護者と適切に連携しているか。 ・保護者と適切に連携しているか。 ・保護者と適切に連携しているか。 ・保護者と適切に連携しているか。 ・保護者と適切に連携しているか。 ・「関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・「関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・「関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・「関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・「関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・「学生の受入れ募集 ・「学生の受入れ募集 ・「学生の要入れ募集 ・「学生の要入れ募集 ・「学生の要入れ募集 ・「学生の要入れ募集 ・「学生の要入れ募集 ・「学生の要別を対しているか。 ・「学生の要別を対しないましているか。 ・「財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・「財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・「関係報と関し、生のの対策が取られているか。 ・「自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価値実を必要しているか。 ・自己評価値要を必要しているか。 ・自己評価値要を必要しているか。 ・自己評価値要を必要しているか。 ・自己評価値要を必要しているか。 ・自己評価値要を必要しているか。 ・自己評価値要を必要しているか。 ・自己評価値要を必要しているか。 ・自己評価値要を必要しているか。・ ・自己評価値要を必要しているか。 ・自己評価値要を変更しているが、・ ・自己評価値要を変更しているが、・ ・担び対は変更を変更にな運営がなされているか。 ・自己評価値要を必要しているか。・ ・担び対は変更を変更にな運営がなされているか。・ ・担び対は変更を変更にな運営がなされているか。・ ・担び対は変更を変更になっているか。・ ・担び対は変更を変更を変更になっているか。・ ・担び対は変更を変更を変更を変更となっしているか。・ ・対しているからないませないましているからないませないませないましているが、・ ・学にないませないましているからないませないませないましているからないませないませないましているが、・ ・学生のではないましているからないませないませないましているが、・ ・学生のではないませないませないませないませないませないませないませないませないませないませ		直 ノバはのるか。 上社本式日標のま式に向は極業を伝え東系でも7.再供を供えた数号
関連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務を含むを確保するなどマネジメントが行われているか。 ・		
含む)を確保するなどマネジメントが行われているか。 ・関連分野における先端的な知識・技能等を習得する資質向上のための取り組みが行われているか。 ・蔵師の配力開発のための研修等が行われているか。 ・蔵藤華の向上が図られているか。 ・透摩取得の向上が図られているか。 ・透摩取得の向上が図られているか。 ・返摩率の向上が図られているか。 ・返摩を向上が図られているか。 ・空車の使見を使しているが。 ・空車相談に関する支援体制は整備されているか。 ・空車の健康管理を担う組織体制は基金が。 ・空車の健康管理を担う組織体制は基金が。 ・空車の健康管理を担う組織体制は基金が。 ・空車の健康管理を担う組織体制は基金が。 ・空車の健康管理を担う組織体制は基金が。 ・空車に支討する支援体制は基金が。 ・空車に支討する支援体制は基金が、 ・空車に支討する支援体制は基金が、 ・空車に支討する支援体制は基金が、 ・空車に対する支援体制は基金が、 ・空車に支討する支援体制は基金が、 ・空車に支討環境のでしるか。 ・空車に支討する支援体制は基金が、 ・空車に支討する支援体制は基金が、 ・空車に支討する支援体制は基金が、 ・空車に支討する支援体制は基金が、 ・空車に支持を備されているか。 ・空車を透明による中・リア教育・職業教育の取り組みが行われているか。 ・一を乗車に対する支援体制はあるか。 ・一を車が付きる大きを構造ができるよう整備されているか。 ・一を表が行われているか。 ・一を表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が		
「関連分野における先端的な知識・技能等を習得する資質向上のための取り組みが行われているか。 ・職員の能力開発のための研修等が行われているか。 ・資格取得の向上が図られているか。 ・資格取得の向上が図られているか。 ・資格取得の向上が図られているか。 ・資格取得の向上が図られているか。 ・資格取得の向上が図られているか。 ・空本後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動への改善に活用されているか。 ・学生名技をの対し整備されているか。 ・学生相談に関する支援体制は整備されているか。 ・学生相談に関するを解制・整備されているか。 ・学生の健康管理を担う組織体制は整備されているか。 ・学生に対するを接済的な支援体制は整備されているか。 ・学生に対するを接続の支援体制は整備されているか。 ・学生に対するを支援体制は整備されているか。 ・学生に生活環境への支援は行われているか。 ・学生に生活環境への支援は行われているか。 ・学生に生活環境への支援は行われているか。 ・学生に生活環境への支援は行われているか。 ・学生に生活環境への支援は行われているか。 ・学生に表しるが、一条に表と透明に連携しているか。 ・学生に表しるが、一条に表と透明に連携しているか。 ・本会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか。 ・高を事を学校等との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・開放限備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されている。 ・学内外の実質施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか。 ・一部が取り組みが行われているか。 ・一部が取り組みが行われているか。 ・一部が取り組みが行われているか。 ・一部が取り組みが行われているか。 ・一部が取り組みが行われているか。 ・学生耕付金は妥当なものとなっているか。 ・学生耕付金は妥当なものとなっているか。 ・中長期的に学校の財務基礎は安定してるといえるか。 ・子第・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 ・財務信報公開のと財務を行っているか。 ・理人情報に関し、その保護の必要を行っているか。 ・日と評価の実施と問題」の改善を行っているか。 ・自己評価の実施と問題」の改善を行っているか。 ・自己評価の実施と問題」の改善を行っているか。 ・自己評価の実施と問題」の改善を行っているか。 ・自己評価を関連しているか。 ・理人情報に関し、その保護のからかの対策が取られているか。 ・自己評価を関連しているか。 ・学なの教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている。 ・学なの教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている。 ・学なの教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている。 ・学なの教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている。 ・学なの教育の表述を対しまれているか。 ・現人情報に関し、その発表を記しているか。 ・担いに対するの報報に表しているか。 ・現人情報に関し、その発表を記しているか。 ・現人情報に関し、その発表を記しているか。 ・現人情報に関し、その発表を記しているか。 ・理人情報に関しているから、表述ないないないないないないないないないないないないないないないないないないない		
の取り組みが行われているか。 ・職員の能力開発のための研修等が行われているか。 ・就職率の同上が図られているか。 ・資格取得の同上が図られているか。 ・資格取得の同上が図られているか。 ・選学率の自上が図られているか。 ・選学率の自上が図られているか。 ・選等をのキーが別られているか。 ・学生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか。 ・学生の表の一般を描述に関する支援体制は整備されているか。 ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。 ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。 ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。 ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ・学生の建度で型を提供制は整備されているか。 ・学生の建度で型を提供制は整備されているか。 ・学生の建度で型を提供制は多のか。 ・学生の建度では多様を関する支援体制はあるか。 ・学生の建度では多様の表の環境である。 ・保護者と適切に対する支援体制はあるか。 ・学生の者の意味を対等との連携によるキャリア教育・職業教育の取り組みが行われているか。 ・高校・高等事等学校等との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・関連分野における者による卒後の再教育でログラム等が行われているか。 ・関連分野における者による卒後の再教育でロジャー・学の外の実質が記されているか。 ・学生新行をは妥当なものとなっているか。 ・学生新行をは妥当なものとなっているか。 ・学生新行をは妥当なものとなっているか。 ・学生新行となり財務基盤は安定してるといえるか。 ・学生新行をは妥当なものとなっているか。 ・野族信頼公開の体制整備は出来でいるか。 ・財務情報公開の体制整備は出来でいるか。 ・財務情報公開の体制整備は出来でいるか。 ・国人情報に関し、その保護のための対策が取られているか。 ・自己評価を見を必要したのの対策が取られているか。 ・自己評価を見を必要したのの対策が取られているか。 ・自己評価を見を必要したのの対策が取られているか。 ・自己評価を見を必要したのの対策が取られているか。 ・自己評価を見を必要したのの対策が取られているか。 ・自己評価を見を必要したのの対策が取られているか。 ・自己評価を見を必要したのの対策が取られているか。 ・単校の教育資源や施見を活用した社会貢献・地域貢献を行つている。 ・学は示うプライブ活動を要励、支援しているか。 ・学は示うプライブ活動を要励、支援しているか。 ・単校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行つている。 ・地域に対するの関連を教育の課金、全様は実施を含む)の受託を		含む)を確保するなどマネジメントが行われているか。
・職員の能力開発のための研修等が行われているか。 ・就職率の向上が図られているか。 ・資格取得の向上が図られているか。 ・資本の行きが図られているか。 ・資本の行きが図られているか。 ・選字率の向上が図られているが。 ・必要をのキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動への改善に活用されているか。 ・卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動への改善に活用されているか。 ・・学生相類に関する支援体制は整備されているか。 ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。 ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ・学生の生きを経済的な支援体制は整備されているか。 ・学生に対する支援体制はあるか。 ・学生に生活環境への支援は行われているか。 ・学生に生活環境への支援は行われているか。 ・学生に生活環境への支援は行われているか。 ・一学生の生きを治癒切に連携しているか。 ・一学生に生活環境での支援は行われているか。 ・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一・一		
(4)学修成果 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		の取り組みが行われているか。
(4) 学修成果		
(4)学修成果 ・退学率の向上が図られているか。 ・卒業在を包柱会的な活躍及び評価を把握しているか。 ・卒業をのキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動への改善に活用されているか。 ・学生相談に関する支援体制は整備されているか。 ・学生相談に関する体制は整備されているか。 ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ・課外活動に対する支援体制は整備されているか。 ・学生に表活環境への支援は行われているか。 ・学生に差活環境への支援は行われているか。 ・学生に基活環境への支援は行われているか。 ・卒業生に対する支援体制は整備されているか。 ・存護者と適切に連携しているか。 ・卒業生に対する支援体制はあるか。 ・ 体社会人の一工会権を制度を関するでは、一定を表しているか。 ・ 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取り組みが行われているか。 ・ 満野活動に対する支援体制はあるか。 ・ 一部設設備は表しているか。 ・ 一部設設備は表しているか。 ・ 一部設設備は表しているか。 ・ 一部設設備は変習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか。 ・ 一部設設備は変習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか。 ・ 一部設設備は整備されているか。 ・ 「一部設設備は変習が表しているか。 ・ 「一部設設備は関い対する情報提供等の取り組みが行われているか。 ・ 「一部を登集を表する機関に対する情報提供等の取り組みが行われているか。 ・ 「一学生募集活動は、適性に行われているか。 ・ 「学生募集活動は、適性に行われているか。 ・ 「学生募集活動は大の財務基盤は安定してるといえるか。 ・ 「事事で教養を書」をおっとなっているか。 ・ 財務信頼して会計検査が適性に行われているか。 ・ 財務信頼して会計検査が適性に行われているか。 ・ 財務信頼して会計検査が適性に行われているか。 ・ 財務信頼の関係を書の遺やと適立な運営がなされているか。 ・ 財務信頼の関係を書の遺やと適立な運営がなされているか。 ・ 自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・ 自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・ 自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・ 自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・ 自己評価を実施を表表しているか。 ・ 自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・ 自己評価を実を変表しているか。 ・ 自己評価を実施を表表しているか。 ・ 自己評価を実施を表表しているか。 ・ 「一部で実施と考しているか。 ・ 自己評価を実施を表表しているか。 ・ 自己評価を表表しているの対策が取られているか。 ・ 自己評価を表表しているか。 ・ 自己評価を表表しているか。 ・ 「一部など表現を表ましている」・ 「一部など表現を表ましているか。 ・ 「一部など表現を表ましているか。 ・ 「一部など表現を表現を表現しているか。 ・ 「一部など表現を表現しているか。 ・ 「一部など表現している」・ 「一など表現している」・ 「一など表現しなど表現している。 「一など表現している」・ 「一など表現している。		・就職率の向上が図られているか。
(4)学修成果 ・退学率の向上が図られているか。 ・卒業在を包柱会的な活躍及び評価を把握しているか。 ・卒業をのキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動への改善に活用されているか。 ・学生相談に関する支援体制は整備されているか。 ・学生相談に関する体制は整備されているか。 ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ・課外活動に対する支援体制は整備されているか。 ・学生に表活環境への支援は行われているか。 ・学生に差活環境への支援は行われているか。 ・学生に基活環境への支援は行われているか。 ・卒業生に対する支援体制は整備されているか。 ・存護者と適切に連携しているか。 ・卒業生に対する支援体制はあるか。 ・ 体社会人の一工会権を制度を関するでは、一定を表しているか。 ・ 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取り組みが行われているか。 ・ 満野活動に対する支援体制はあるか。 ・ 一部設設備は表しているか。 ・ 一部設設備は表しているか。 ・ 一部設設備は表しているか。 ・ 一部設設備は変習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか。 ・ 一部設設備は変習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか。 ・ 一部設設備は整備されているか。 ・ 「一部設設備は変習が表しているか。 ・ 「一部設設備は関い対する情報提供等の取り組みが行われているか。 ・ 「一部を登集を表する機関に対する情報提供等の取り組みが行われているか。 ・ 「一学生募集活動は、適性に行われているか。 ・ 「学生募集活動は、適性に行われているか。 ・ 「学生募集活動は大の財務基盤は安定してるといえるか。 ・ 「事事で教養を書」をおっとなっているか。 ・ 財務信頼して会計検査が適性に行われているか。 ・ 財務信頼して会計検査が適性に行われているか。 ・ 財務信頼して会計検査が適性に行われているか。 ・ 財務信頼の関係を書の遺やと適立な運営がなされているか。 ・ 財務信頼の関係を書の遺やと適立な運営がなされているか。 ・ 自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・ 自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・ 自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・ 自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・ 自己評価を実施を表表しているか。 ・ 自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・ 自己評価を実を変表しているか。 ・ 自己評価を実施を表表しているか。 ・ 自己評価を実施を表表しているか。 ・ 「一部で実施と考しているか。 ・ 自己評価を実施を表表しているか。 ・ 自己評価を表表しているの対策が取られているか。 ・ 自己評価を表表しているか。 ・ 自己評価を表表しているか。 ・ 「一部など表現を表ましている」・ 「一部など表現を表ましているか。 ・ 「一部など表現を表ましているか。 ・ 「一部など表現を表現を表現しているか。 ・ 「一部など表現を表現しているか。 ・ 「一部など表現している」・ 「一など表現している」・ 「一など表現しなど表現している。 「一など表現している」・ 「一など表現している。		資格取得の向上が図られているか。
・卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動への改善に 活用されているか。 ・選路就職に関する支援体制は整備されているか。 ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。 ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ・学生に対する支援体制は整備されているか。 ・学生に対する支援体制は整備されているか。 ・学生に主活環境への支援は行われているか。 ・学生に主活環境への支援は行われているか。 ・学生に主活環境への支援は行われているか。 ・卒業生に対する支援体制はあるか。 ・ 保護者と適切に連携しているか。 ・ 卒業生に対する支援体制はあるか。 ・ 社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか。 ・ 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取り組みが行われているか。 ・ 周連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・ 博設設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されている。 ・ 一施設設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されている。 ・ 一施設設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されている。 ・ 一方がと対する体制は整備されているか。 ・ 高等学校等接続しているか。 ・ 市場がに要情されているか。 ・ 市場がに対する体制は整備されているか。 ・ 市場がに対する体制は整備されているか。 ・ 市場がに対する体制は要価されているか。 ・ 市場がの企業を表しているか。 ・ 財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・ 財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・ 財務を情な公開の体制整備は出来でいるか。 ・ 財務を情な公開の体制整備は出来でいるか。 ・ 日記評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・ 自己評価格集を公表しているか。 ・ 自己評価格集を公表しているか。 ・ 自己評価を実を決定しているか。 ・ 自己評価を制定の表しているか。 ・ 当己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・ 自己評価も実を公表しているか。 ・ 自己評価も発しているか。 ・ 学生ボランティア活動を実動、支援しているか。 ・ 学生ボランティア活動を実動、支援しているか。 ・ 学生ボランティア活動を実動、支援しているか。 ・ 学生ボランティア活動を実動、支援しているか。 ・ 学生ボランティア活動を実動、支援しているか。 ・ 学生ボランティア活動を要動、支援しているか。 ・ 学生ボランティア活動を要動、支援しているか。 ・ 学生ボランティア活動を要しているか。 ・ 地域直積を行っている・ ・ 学生ボランティア活動を要し、大規に対しているか。・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(4) 兰族 中田	・退学率の向上が図られているか。
・卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動への改善に 活用されているか。 ・選路就職に関する支援体制は整備されているか。 ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。 ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ・学生に対する支援体制は整備されているか。 ・学生に対する支援体制は整備されているか。 ・学生に主活環境への支援は行われているか。 ・学生に主活環境への支援は行われているか。 ・学生に主活環境への支援は行われているか。 ・卒業生に対する支援体制はあるか。 ・ 保護者と適切に連携しているか。 ・ 卒業生に対する支援体制はあるか。 ・ 社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか。 ・ 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取り組みが行われているか。 ・ 周連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・ 博設設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されている。 ・ 一施設設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されている。 ・ 一施設設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されている。 ・ 一方がと対する体制は整備されているか。 ・ 高等学校等接続しているか。 ・ 市場がに要情されているか。 ・ 市場がに対する体制は整備されているか。 ・ 市場がに対する体制は整備されているか。 ・ 市場がに対する体制は要価されているか。 ・ 市場がの企業を表しているか。 ・ 財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・ 財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・ 財務を情な公開の体制整備は出来でいるか。 ・ 財務を情な公開の体制整備は出来でいるか。 ・ 日記評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・ 自己評価格集を公表しているか。 ・ 自己評価格集を公表しているか。 ・ 自己評価を実を決定しているか。 ・ 自己評価を制定の表しているか。 ・ 当己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・ 自己評価も実を公表しているか。 ・ 自己評価も発しているか。 ・ 学生ボランティア活動を実動、支援しているか。 ・ 学生ボランティア活動を実動、支援しているか。 ・ 学生ボランティア活動を実動、支援しているか。 ・ 学生ボランティア活動を実動、支援しているか。 ・ 学生ボランティア活動を実動、支援しているか。 ・ 学生ボランティア活動を要動、支援しているか。 ・ 学生ボランティア活動を要動、支援しているか。 ・ 学生ボランティア活動を要しているか。 ・ 地域直積を行っている・ ・ 学生ボランティア活動を要し、大規に対しているか。・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(4)字修成果	・卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか。
活用されているか。 ・進路就職に関する支援体制は整備されているか。 ・学生相談に関するを制は整備されているか。 ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。 ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ・課外活動に対する支援体制は整備されているか。 ・学生に生活環境への支援は行われているか。 ・学生に生活環境への支援は行われているか。 ・学生に対する支援体制はあるか。 ・卒業生に対する支援体制はあるか。 ・ 在護者と適切に連携しているか。 ・ 不護者と適切に連携しているか。 ・ 「経え人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか。 ・ 「結べ、高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取り組みが行われているか。 ・ 「視連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・ 「関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・ 「機力が行われているか。 ・ 「施設設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されている。 ・ 「で内外の実習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか。 ・ 「高等学校等接続する機関に対する情報提供等の取り組みが行われているか。 ・ 「等等学校等接続する機関に対する情報提供等の取り組みが行われているか。・ 「学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。・ 「学生募集活動に対いて、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。・ 「中長期的に学校の財務基盤は安定してるといえるか。・ 「学生募集活動に対いて、資格取得、就職状況等の情報は正確に伝えられているか。・ 「中長期的に学校の財務基盤は安定しているか。・ 「財務信観して会計検査が適性に行われているか。・ 財務信関して会計検査が適性に行われているか。・ 財務信関して会計検査が適性に行われているか。・ 財務信関して会計検査が適性に行われているか。・ 「自己評価の実施と問題」の改善を行っているか。・ 自己評価の実施と問題」の改善を行っているか。 「自己評価の実施と問題」の改善を行っているか。・ 自己評価の実施と問題」の改善を行っているか。・ 自己評価の実施と問題」の改善を行っているか。・ 自己評価の実施と問題」の改善を行っているか。・ 「自己評価の実施と問題」の改善を行っているか。・ 自己評価を対象を対象を活用した社会貢献・地域貢献を行っている・ 「学生ボランティア活動を実動、支援しているか。・ 「学生ボランティア活動を実動、支援しているか。・ 「学生ボランティア活動を実動、支援しているか。・ 「学生ボランティア活動を実動、大援しているか。・ 「学生ボランティア活動を実動、大援しているか。・ 「学生ボランティア活動を実動、大援しているか。・ 「学生ボランティア活動を実動、大援しているか。・ 「学生ボランティア活動を実動、大援しているか。・ 「学生ボランティア活動を実動、大援しているか。・ 「学生ボランティア活動を対象する」・ 「対象など、対象など、「対象な		・卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動への改善に
・進路就職に関する疾機におているか。 ・学生相談に関する体制は整備されているか。 ・学生相談に関する体制は整備されているか。 ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ・評外活動に対する支援体制は整備されているか。 ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ・評外活動に対する支援体制は整備されているか。 ・学生・生活環境への支援は行われているか。 ・学生・生活環境への支援は行われているか。 ・卒業生に対する支援体制はあるか。 ・保護者と適切に連携しているか。 ・本薬生に対する支援体制はあるか。 ・社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか。 ・高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取り組みが行われているか。 ・調連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・一選診野備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されている。 ・・一等の外の実習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか。 ・・一・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
学生相談に関する経済的な支援体制は整備されているか。 学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。 学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。 学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ・学生に生活環境への支援は行われているか。 ・子葉・に表示環境への支援は行われているか。 ・子葉・に対する支援体制はあるか。 ・子葉・に対する支援体制はあるか。 ・子葉・に対する支援体制はあるか。 ・本会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか。 ・高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取り組みが行われているか。 ・調連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・「表述を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を表示を		- 進路就職に関する支援休制け整備され <i>て</i> いるか
(5) 学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。 ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ・課外活動に対する支援体制は影像されているか。 ・学生に生活環境への支援は行われているか。 ・保護者と適切に連携しているか。 ・保護者と適切に連携しているか。 ・産業生に対する支援体制はあるか。 ・社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか。 ・高校・高等専修学校等との連携による卒その再教育プログラム等が行われているか。 ・関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・施設設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか。 ・方内外の実習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか。 ・一ちの表権制は整備されているか。 ・一ちがしているがありま活活動は、適性に行われているか。 ・学生募集活動は、適性に行われているか。 ・学生募集活動は、適性に行われているか。 ・学生募集活動は、適性に行われているか。 ・学生科付金は妥当なものとなっているか。 ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 ・財務情報公開の体制整備はは安定してるといえるか。 ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 ・財務情報公開の体制整備はとているか。 ・当の場に受けてるといえるか。 ・財務情報公開の体制整備はのとなっているか。 ・当の場でを計模者が適性に行われているか。 ・日本経りによる学の場所を適けなられているか。 ・当の場ではのまれでいるか。 ・自己評価の実施と関連点の改善を行っているか。 ・自己評価を要の場でと適正な運営がなされているか。 ・自己評価結果を必要しているか。 ・自己評価結果を必要しているか。 ・自己評価結果を必要しているか。 ・学校の教育資源や確認を活用した社会資献・地域資献を行っている。 ・世域に対する公開講座へ変削減に次では関連を含むいるが、 ・地域に対する公開講座・教育訓練でを含むいの受託を行っているか。		・学生相談に関する休制け整備されているか。
(5)学生支援		
 ・課外活動に対する支援体制は整備されているか。 ・学生に生活環境への支援は行われているか。 ・学生にと活環境への支援は行われているか。 ・卒業生に対する支援体制はあるか。 ・社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか。 ・高校・高等事修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取り組みが行われているか。 ・関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・遊設設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されている・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか。 ・声変技術は整備されているか。 ・高等学校等接続する機関に対する情報提供等の取り組みが行われているか。 ・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。 ・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。 ・学生納付金は妥当なものとなっているか。 ・学生納付金は妥当なものとなっているか。 ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 ・財務作関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務情報公開のは利整備は出来でいるか。 ・活令、事修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。・追己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている・学生ボランティア活動を提励、支援しているか。 ・学技の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている・学生ボランティア活動を提励、表現しているか。 ・学生ボランティア活動を提高で表現では、またの表現で表現で表現で表現で表現で表現で表現で表現で表現で表現で表現で表現で表現で表		
(5)学生支援		
 (5)学生支援 ・卒業生に対する支援体制にあるか。 ・ ・卒業会に対する支援体制によるキャリア教育・職業教育の取り組みが行われているか。 ・ ・		** * * * * * * * * *
・卒業生に対する支援体制はあるか。 ・社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか。 ・高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取り組みが行われているか。 ・関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・施設設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されている・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか。 ・防災に対する体制は整備されているか。 ・防災に対する体制は整備されているか。 ・高等学校等接続する機関に対する情報提供等の取り組みが行われているか。 ・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。 ・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。 ・字生募年活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。 ・中長期的に学校の財務基盤は安定してるといえるか。 ・予算・収支計画は有効かつ妥当さものとなっているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務に関して会計検査が適性を行われているか。 ・財務に関し、その保護のための対策が取られているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価を実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価を実を公表しているか。 ・自己評価を実を公表しているか。 ・自己評価を実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価を実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価を実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価を実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価を実施と問題点の改善を行っているか。 ・担切は対する公開語を、対すした社会貢献・地域貢献を行っている ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている ・学校の教育資源を行っている ・学校の教育資源を行っている ・学校の教育資源を行っている ・学校の教育資源を行っている ・学校の教育資源を行っている ・学校の教育の企業を行っているか。 ・地域同様、 ・・地域同様、 ・・地域に対する公開語を、教育訓練を含む)の受託を	/=/ 24 4 + 12	
・社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか。 ・高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取り組みが行われているか。 ・問連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・随設設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されている・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか。 ・防災に対する体制は整備とれているか。 ・高等学校等接続する機関に対する情報提供等の取り組みが行われているか。 ・学生募集活動は、適性に行われているか。 ・学生募集活動は、適性に行われているか。・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。 ・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。 ・学生納付金は妥当なものとなっているか。 ・中長期的に学校の財務基盤は安定してるといえるか。 ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・国人情報に関し、その保護のための対策が取られているか。・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価を製造と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価を製造と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価を製造と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価を製造と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価を関し、その保護のための対策が取られているか。・自己評価を製造と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価を製造と問題点の改善を行っているか。・自己評価を製造を関連を関連を表しているか。 ・担い社会資献・地域貢献を行っている・一学生ポランティア活動を奨励、支援しているか。 ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を	(5)字生文援	・休護有と週切に建携しているか。
・高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取り組みが行われているか。 ・関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・施設設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されている・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか。・防災に対する体制は整備されているか。・防災に対する体制は整備されているか。・高等学校等接続する機関に対する情報提供等の取り組みが行われているか。・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。・中長期的に学校の財務基盤は安定してるといえるか。・学生納付金は妥当なものとなっているか。・中長期的に学校の財務基盤は安定してるといえるか。・別務に関して会計検査が適性に行われているか。・財務に関して会計検査が適性に行われているか。・財務に関して会計検査が適性に行われているか。・財務情報公開の体制整備は出来ているか。・財務情報公開の体制整備は出来でいるか。・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。・自己評価を表えしているか。・自己評価を表えているか。・・自己評価を表えているか。・・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている・学生ポランティア活動を奨励、支援しているか。・・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を		
組みが行われているか。 ・関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・施設設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されている・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか。・防災に対する体制は整備されているか。・高等学校等接続する機関に対する情報提供等の取り組みが行われているか。・学生募集活動は、適性に行われているか。・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。・学生 ・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。・学生 ・学生 ・学生 ・学生 ・野孩に関して会計検査が適性に行われているか。・財務に関して会計検査が適性に行われているか。・財務に関して会計検査が適性に行われているか。・財務に関して会計検査が適性に行われているか。・自己評価結果を公表しているか。・自己評価結果を公表しているか。・自己評価結果を公表しているか。・自己評価結果を公表しているか。・自己評価に表責献・地域貢献を行っている・学生 ・学生 ボランティア活動を要励、支援しているか。・学生 ・学生 ・学生 ・プランティア活動を要励、支援しているか。・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を		
・関連分野における業界との連携による卒後の再教育プログラム等が行われているか。 ・施設設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されている・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
(6)教育環境 ・逆内外の実習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか。 ・		
(6)教育環境 ・施設設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されている・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか。・防災に対する体制は整備されているか。・高等学校等接続する機関に対する情報提供等の取り組みが行われているか。・学生募集活動は、適性に行われているか。・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。・学生納付金は妥当なものとなっているか。・学生納付金は妥当なものとなっているか。・中長期的に学校の財務基盤は安定してるといえるか。・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。・財務に関して会計検査が適性に行われているか。・財務情報公開の体制整備は出来ているか。・財務情報公開の体制整備は出来ているか。・活令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。・個人情報に関し、その保護のための対策が取られているか。・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。・・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。・・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を		
(6)教育環境		行われているか。
(6)教育環境		
(7)学生の受入れ募集 ・高等学校等接続する機関に対する情報提供等の取り組みが行われているか。 ・学生募集活動は、適性に行われているか。 ・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。 ・学生納付金は妥当なものとなっているか。 ・中長期的に学校の財務基盤は安定してるといえるか。 ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・対務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・追己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている。 ・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。 ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を	(C) 粉 本 理 体	・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修の場等について十分
・防災に対する体制は整備されているか。 ・高等学校等接続する機関に対する情報提供等の取り組みが行われているか。 ・学生募集活動は、適性に行われているか。 ・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。 ・学生納付金は妥当なものとなっているか。 ・中長期的に学校の財務基盤は安定してるといえるか。 ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来でいるか。 ・追入情報に関し、その保護のための対策が取られているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。 ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を	(6)教育環境	な教育体制を整備しているか。
(7)学生の受入れ募集 ・高等学校等接続する機関に対する情報提供等の取り組みが行われているか。 ・学生募集活動は、適性に行われているか。 ・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。 ・学生納付金は妥当なものとなっているか。 ・中長期的に学校の財務基盤は安定してるといえるか。 ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・国人情報に関し、その保護のための対策が取られているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。 ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を		
(7)学生の受入れ募集		・高等学校等接続する機関に対する情報提供等の取り組みが行われ
・学生募集活動は、適性に行われているか。 ・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。 ・学生納付金は妥当なものとなっているか。 ・中長期的に学校の財務基盤は安定してるといえるか。 ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・活令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。 ・個人情報に関し、その保護のための対策が取られているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。 		
・学生募集活動において、資格取得・就職状況等の情報は正確に伝えられているか。 ・学生納付金は妥当なものとなっているか。 ・中長期的に学校の財務基盤は安定してるといえるか。 ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・は令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。 ・個人情報に関し、その保護のための対策が取られているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。 ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を	/	
(8) 財務 (8) 財務 (9) 法令等の遵守 (10) 社会貢献・地域貢献 (10) 社会 直 は 日本 となっているか。 ・学生納付金は妥当なものとなっているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・協人情報に関し、その保護のための対策が取られているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。 ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を	(7)学生の受人れ募集	・学生募集活動において 資格取得・就職状況等の情報は正確に伝え
(8)財務 ・学生納付金は妥当なものとなっているか。 ・中長期的に学校の財務基盤は安定してるといえるか。 ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。 ・個人情報に関し、その保護のための対策が取られているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。 ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を		
・中長期的に学校の財務基盤は安定してるといえるか。 ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。 ・個人情報に関し、その保護のための対策が取られているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている。 ・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。 ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を		
(8)財務 ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 ・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。 ・個人情報に関し、その保護のための対策が取られているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。 ・世域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を		
・財務に関して会計検査が適性に行われているか。 ・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。 ・個人情報に関し、その保護のための対策が取られているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。 ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を		
・財務情報公開の体制整備は出来ているか。 ・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。 ・個人情報に関し、その保護のための対策が取られているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。 ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を	(8)財務	
・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。 ・個人情報に関し、その保護のための対策が取られているか。 ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。 ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を		
(9)法令等の遵守		'別伤情報公開の体制金舗は田木(いるか。 は今 東核学技能学は海色の海色に第三な事学がなるでします。
・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている ・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。 ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を		
・自己評価の実施と同題点の改善を行っているか。 ・自己評価結果を公表しているか。 ・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている ・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。 ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を	(9)法令等の遵守	
・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っている ・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。 ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を		
(10)社会貢献・地域貢献 ・学生ボランティア活動を奨励、支援しているか。 ・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を		・目己評価結果を公表しているか。
・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託を		
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	(10)社会貢献・地域貢献	
17 ± 17 ± 17 ± 17 ± 17 ± 17 ± 17 ± 17 ±		
		積極的に実施しているか。

	・留学生の受け入れ・派遣について戦略を持って行っているか。
	・留学生の受け入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続きが取ら
(11)国際交流	れているか。
(11)国际文派	・留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されて
	いるか。
	・学習成果が国内外で評価される取り組みを行っているか。

- ※(10)及び(11)については任意記載。
- (3)学校関係者評価結果の活用状況
- ・休退学への取組の検討
- ①学生と年3回、1人30分~1時間の面談を行い、学生と教員の考えを共有することで信頼関係を築き、相談しやすく休退学に向かないための仕組みづくり
- ②欠席連絡を担任に直接行う仕組みづくり(電話応対の練習も兼ねる)、連絡がない場合は担任とクラスメイトから連絡を行い、孤独ではなく頼れる仲間や上司がいることを実感させる仕組み
- (4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

名 前	所 属	任期	種別
中島 英治	登別市教育委員会	2021年4月1日~2023年3月31 日(2年)	地方公務 員 卒業生(校
伊藤 義幸	社会福祉法人 ホープ フロンティア	日(2年)	友会会長)
川田 弘教	川田自動車工業株式会社	2021年4月1日~2023年3月31 日(2年)	企業等委 員
山田 正幸	登別市社会福祉協議会	2021年4月1日~2023年3月31 日(2年)	企業等委 員
吉田 武史	有限会社貴泉堂	2021年4月1日~2023年3月31 日(2年)	卒業生
伊原 栄一	学生の保護者	2021年4月1日~2023年3月31 日(2年)	PTA

- ※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。
- (例)企業等委員、PTA、卒業生等
- (5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ)・ 広報誌等の刊行物 ・ その他(

URL: http://www.nkhs.ac.jp/news/public/publicindex.html

公表時期: 44805

- 5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係
- (1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針
- ・委員会から求められた資料については、提示することが適当ではないものを除き、積極的に提示するものとする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

(2) 守门子校にありる旧報佐供寺への取組に度	
ガイドラインの項目	学校が設定する項目
	・建学の精神、教育方針、教育目的(学生便覧)
(1)学校の概要、目標及び計画	•所在地、連絡先(HP)
	・学校の沿革、歴史(学生便覧)
	・入学者に関する受入方針(HP)
	·収容定員(HP)
	•科目配当表·科目編成·授業時数(HP)
(2)各学科等の教育	·年間の授業計画(HP)
	・学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等(HP)
	資格取得、検定試験合格者等の実績(HP)
	・卒業後の進路・進学者数・進学先、就職者数・主な就職先(HP)
(3)教職員	・教職員の組織(H28組織図)
	・キャリア教育への取組状況(HP)
(4)キャリア教育・実践的職業教育	・実習・実技等の取組状況(HP)
	・就職支援等への取組状況(HP)
	・学校行事への取組状況(HP)
(5)様々な教育活動・教育環境	・課外活動・部活動(HP)
	・カウンセリングルームなど(学生便覧)
(6)学生の生活支援	・学生支援への取組状況
(7) 尚比幼什会,核尚士授	・学生納付金の取扱金額、納入時期等(HP)
(7)学生納付金・修学支援	・活用できる経済支援措置の内容等(HP)
	・日本工学院北海道専門学校の財務情報(北海道校の財務情報)
(8)学校の財務	·自己点検自己評価(自己評価(大項目 財務))
	・項目別の自己評価表(自己評価(項目別 財務))
	·自己点検自己評価(自己評価(大項目))
(9)学校評価	·項目別の自己評価表(自己評価(項目別))
(タ/子仪計画	・学校関係者評価の結果(学校関係者の結果)
	・学校関係者評価の結果に対する改善方策(結果に対する方策)

(10)国際連携の状況	なし		
(11)その他	HP		
※(10)及び(11)については任意記載。			
(3)情報提供方法			
【「ホームページ ・ 広報誌等の刊行物 ・	その他())	
URL: http://www.nkhs.	ac.jp		
公表時期: 44805			

				専門課程医療事務科)										1 +/		
		分類	Į				,		授	業	<u>方法</u>	場	所	教	員	
	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授 業 時 数	単位数	講義		実験・実習・実技		校 外			企業等との連携
1		0		基礎医学1	医学の基礎知識や基本となる概念を学びます。	1	30	2	0		技	0			0	
2	0			医療保険制度	医療機関における受付事務から管理業務ま での全般的な仕事の仕組みを学びます。	前 1 • 前	15	1	0			0		0		
3	0			診療報酬請求 の基礎	診療報酬の点数計算を基礎から学びます。	1 • 前	90	6	0			0		0		
4	0			医事関連法規	保険医療機関に関する各種の制度や関連法 令を学びます。	1 • 前	30	2	0			0		0		
5		0		メディカルク ラーク対策	医療事務技能審査試験の対策を行います。	1 • 前	45	3	0			0		0		
6	0			秘書知識	秘書検定に準拠した秘書の資質について学 びます。	1 • 前	45	თ	0			0			0	
7	0			プレゼンテー ション	説明・発表を通して、知識の吸収から情報 の整理、発表のテクニックまでを学びま す。		45	3	0			0		0		
8	0			秘書実務	秘書としての基本的な情報活用能力を身に 付けます。	1 • 前	30	1		0		0		0		
9		0		ビジネス文書 演習1	ワープロソフトの機能修得および基本的な 商業事務通信文、罫線および表の作成方法 を修得します。	· 前	45	1. 5		0		0			0	
10	0			パソコンの基 礎	Windowsの使い方や、表計算アプリケーションの操作方法を理解するとともに、利用の仕方について学びます。	1 • 前	45	1. 5		0		0			0	
11		0		ペン字1	ペン字を学びます。	1 • 前	15	1	0			0		0		
12	0			SPI対策	就職試験によく出るSPIの勉強をします。	1 • 前	45	3	0			0		0		
13		0		基礎医学2	医学の基礎知識や基本となる概念を学びま す。	1 • 後	30	2	0			0			0	

				等門課程医療事務科) 												
		分類	Į						授	業	<u>方法</u>	場	所	教	貞	
	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授 業 時	単位数		演習	実験・実習・		校 外		·	との連
1.4				****	英の孫朽た尚が、冷広広中と尚が まま	期 1	数	1			技	0)	携
14		0			薬の種類を学び、適応疾患を学びます。 	· 後	15	_	0			0			0	
15	0			外来診療報酬 請求演習	医療事務検定に準拠した外来診療報酬明細 書の作成について学びます。	後	45	1. 5		0		0		0		
16	0				医療事務検定に準拠した入院診療報酬明細 書の作成について学びます。	1 · 後	45	1. 5		0		0		0		
17		0		診療報酬請求 事務能力認定 試験対策	診療報酬請求事務能力認定試験の対策を行 います。	1 • 後	45	3	0			0		0		
18		0		医師事務作業 補助業務	医師事務作業補助者について学びます。	1 · 後	45	3	0			0		0		
19		0		公費概論	公費負担医療制度について学びます。	1 • 後	45	3	0			0		0		
20	0				電子カルテ・オーダリングシステムの運用 と操作の基本を身に付けます。	1 • 後	45	1. 5		0		0		0		
21		0			緒剤薬局事務に必要な薬学一般の知識や調 剤報酬の点数計算を学び、明細書の作成、 点検の技能を習得します。	1 · 後	30	2	0			0		0		
22		0		医療機関ボラ ンティア	医療機関にてボランティア活動を行いま す。	1 · 後	15	1	0			0		0		
23		0		秘書技能	秘書検定に準拠した秘書の技能について学 びます。	1 • 後	45	3	0			0			0	
24		0		秘書検定対講 座	秘書検定の対策講座を行います。	1 • 後	30	2	0			0		0		
25		0			医療や介護の現場におけるマナーやサービ スについて学びます。	1 · 後	30	2	0			0			0	
26		0		ビジネス文書 演習2	ワープロソフトの機能修得および基本的な 商業事務通信文、罫線および表の作成方法 を修得します。		45	1. 5		0		0			0	

		(商業実務専門課程医療事務科)														
	- 1	分類	Į						授	業	方法	場	所	教	員	
	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授 業 時 数	単位数	講義	演習	実験・実習・実技		校外			企業等との連携
27	0			パソコン実習	表計算の活用法とデータベースソフトの基 本的な使い方を理解するとともに、利用の 仕方について学び資格取得を目指します。	1 • 後	30	1		0	_技_	0			0	
28		0		ペン字2	ペン字を学びます。	1 · 後	15	1	0			0		0		
29	0			就職対策1	就職活動のガイダンスと、就職用の模擬試 験や演習を行います。	1 • 後	45	3	0			0		0		
30	0			保険請求演習	外来入院の保険請求の作成について演習し ます。	2 • 前	45	1. 5		0		0		0		
31		0		医療事務検定 対策講座	診療報酬・技能審査試験の対策講座を行い ます。	2 • 前	15	1	0			0		0		
32		0		ドクターズク ラーク対策	医師事務作業補助技能認定試験対策を行い ます。	2 • 前	30	2	0			0		0		
33		0		診療報酬の応 用1	DPC制度の概要を理解し診断群分類の決定す るにあたる経緯を学びます。	2 • 前	30	2	0			0			0	
34		0			医師事務作業補助者についての医療文書作 成能力向上を図ります。	2 • 前	30	2	0			0		0		
35		0		調剤事務実務 1	関連法規 および調剤事務の実務について学 びます。	2 • 前	30	2	0			0			0	
36		0		介護概論	ケアクラーク検定に準拠した概論・患者心 理・医学一般について学びます。	2 • 前	45	3	0			0			0	
37		0		臨床心理学	基本的な心理学に知識の習得を目指しま す。	2 • 前	45	3	0			0			0	
38		0			医療秘書に必要なコミュニケーション能力 を身に付けます。	2 • 前	30	2	0			0			0	
39		0			ロールプレイング形式で窓口対応などにつ いて学びます。	2 • 前	45	3	0			0			0	

	(商業実務専門課程医療事務科)															
	- 1	分類	Į				,		授	業	方法	場	所	教	員	
	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	当年次・学	授業時	単位数	講義	演習	実 習 •		校外			企業等との連
				医病宝数淀型	実務でよく使用されるAccessを使ってデー	期 2	数	1			技					携
40	0			1	タを効率的に処理する方法を学びます。	· 前 2	45	5		0		0		0		
41		0		医療英会話	外国人患者への受付や会計など医療事務業 務での様々な状況に応じた医療英会話を学 びます。		45	3	0			0			0	
42		0			バレーボール・バスケットボールなどの実 技を中心に行います。	2 • 前	30	1		0		0			0	
43		0			患者さんの心を癒すフラワーアレンジメン トについての基礎を学びます。	2 • 前	15	1	0			0			0	
44		0		就職対策2	説明会への参加や、面接の練習により、社 会で求められるコミュニケーション能力を 高めます。		15	1	0			0		0		
45		0		用2	DPC制度に関する診療報酬の算定方法とレセ プト記載について学びます。	後	30	2	0			0			0	
46		0		ドクターズク ラーク実務 2	医師事務作業補助者についての診療記録の 記載方法と医療の質の向上に資する事務作 業 について学びます。		30	2	0			0		0		
47		0			調剤報酬明細書の 計算及び 記載方法につ い て理解を深めます。	2 • 後	30	2	0			0			0	
48		0			ケアクラーク検定に【準拠した介護報報酬 請求事務・社会福祉・老人福祉について学 びます。		30	2	0			0			0	
49		0		医療事務コン ピュータ演習	医事コンピュータの操作を学びます。	2 • 後	30	1		0		0		0		
50		0			聴覚障害の方ともきちんとコミュニケー ション出来るように、手話を学びます。	2 • 後	30	2	0			0			0	
51	0				病院において実際の医療事務に関する仕事 の実習を行います。	2 • 後	##	4		0		0		0		0
52		0		Excel実務	秘書として効率よくExcelを使いこなすため の技術を練習します。	2 · 後	45	1. 5		0		0			0	

	(商業実務専門課程医療事務科)															
	必	分 選択必修	自由選	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	位		演習	方と実験・実習・実技		<u>所</u> 校 外		兼	企業等との連携
53		0		医療実務演習 2	実務でよく使用されるAccessを使ってデー ターを効率的に処理する方法を学びます。	2 • 後	45	1. 5		0		0		0		
54		0		文書作成演習	日本商工会議所主催の日商PC検定3級に受か るべく授業を行います。	2 • 後	45	1. 5		0		0			0	
55		0		簿記	企業の活動を各種の帳簿を用いて計数的に記録・計算・整理をし、企業の必要とする諸表・報告書にまとめる技術と簿記の記録とともにして、企業経営の合理的な活動の計画を立て効率的な企業を運営していく能力を習得します。	2 · 後	45	3	0			0			0	
56		0			研修旅行や学院祭の計画を立て、実際に実 施しその報告をします。	2 • 後	15	1	0			0		0		
57		0		インターン シップ	職場での実務を通して専門的な知識を学び ます。	2 · 後	60	2		0		0		0		
58		0		職場見学	実務を行う職場での仕事内容について学び ます。	2 · 後	30	1		0		0		0		
			合	計	58	科	目				116. 5	単位	<u>i</u> (.	単位	時間	引)

卒業要件及び履修方法	授業期間等
卒業要件: 80単位以上の取得	1 学年の学期区分 2 期
履修方法:講義、演習による	1 学期の授業期間 15 週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合 については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について〇を付すこと。